



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE”, DI CUI N.1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO – DA ADIBIRE AL SERVIZIO ANAGRAFICO CERTIFICATIVO**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La Commissione esaminatrice rende noti ai concorrenti i criteri di valutazione della prova orale ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 del bando di concorso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n.116/2019 e le relative modalità di svolgimento.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

- a) le conoscenze nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte;
- b) le competenze in relazione ai principali requisiti, attività e responsabilità previsti dal profilo professionale, diretta a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- c) la conoscenza della lingua inglese (conversazione su argomenti di attualità);
- d) la conoscenza teorico-pratica con particolare riferimento all'uso dei principali software ed applicativi.

**La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.**

**Materie oggetto della prova orale:**

**1) elementi di diritto amministrativo** con particolare riferimento a:

- a) norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy;
- b) D.Lgs. n. 59/2010, in tema di regolamentazione dei servizi nel mercato interno;
- c) D.P.R. n. 160/2010 recante il “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP);

**2) ordinamento delle Camere di Commercio** (L. n. 580/1993 e s.m.i.) e **Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. n. 580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese** di cui all'art. 2188 del codice civile (D.P.R. n. 581/95);

**3) elementi di diritto commerciale**, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);

**4) elementi di diritto fallimentare** (legislazione vigente).

Si provvederà altresì ad accertare durante la prova orale la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.

La Commissione provvederà, immediatamente prima dell'espletamento della prova orale, alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, che saranno direttamente sorteggiati dagli stessi ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 487/1994 e saranno in numero superiore a quello dei partecipanti, in modo tale da consentire al candidato esaminato di poter scegliere tra domande diverse per ciascuna materia.

I candidati dovranno rispondere a n. 4 quesiti, uno per ciascuna delle materie sopraindicate (art. 7 del bando di concorso).

I candidati dovranno altresì sostenere una conversazione in lingua inglese ed una prova di informatica diretta ad accertare le conoscenze teorico-pratiche con particolare riferimento all'uso dei principali software.

### **Criteri di valutazione e punteggi:**

La Commissione dispone di 30 punti per la prova orale.

Il colloquio dovrà verificare la preparazione culturale, generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali, le competenze in relazione ai principali requisiti, attività e responsabilità previsti dal profilo professionale, diretta a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

In particolare la Commissione articolerà la propria valutazione sui seguenti elementi:

1. per le materie di Elementi di Diritto commerciale, Elementi di Diritto fallimentare, Ordinamento delle Camere di Commercio ed Elementi di Diritto amministrativo:

- conoscenza interdisciplinare;
- competenza (conoscenza dell'argomento trattato);
- effettiva capacità di applicare le conoscenze (attitudine all'esercizio delle funzioni);

2. per la prova di informatica:

- capacità di elaborazione;
- metodo e capacità operative;
- ottenimento del risultato atteso.

3. per la prova di inglese:

- comprensione della lingua inglese;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di comunicazione.

Ogni singolo punteggio è articolato in una fascia di valori, che esprimono in modo sintetico i criteri di valutazione definiti, secondo le seguenti modalità:

1. quesiti su elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto commerciale, elementi di diritto fallimentare, Ordinamento delle Camere di Commercio (**massimo 7 punti**):

<b>Giudizio</b>	<b>Valutazione risposta</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna valutazione	risposta non data	0 punti
Conoscenze lacunose e superficiali	insufficiente	0 < 1,5 punti
Conoscenze essenziali ma non approfondite	sufficiente	1,5 < 3 punti
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	più che sufficiente	3 < 5 punti
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	buono	5 < 7 punti
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	ottimo	7 punti

2. prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di informatica (**massimo 1 punto**):

<b>Valutazione conoscenza</b>	<b>Punteggio</b>
risposta non data	0 punti
insufficiente	0 < 0,25 punti
sufficiente	0,25 < 0,50 punti
più che sufficiente	0,50 < 0,75 punti
approfondita	0,75 < 1 punto
ottima	1 punto

La somma delle singole valutazioni costituirà il punteggio finale della prova orale, che si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Come da precedente avviso pubblicato sul sito web istituzionale in data 20 Maggio 2021, con valore di **notifica ad ogni effetto di legge**, il candidato ammesso a sostenere la prova orale dovrà presentarsi **il giorno 16 Giugno 2021, alle ore 11.00, presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno – P.zza del Municipio, 48.**

**La mancata presentazione alla prova orale nel luogo, giorno e ora indicati comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Per quanto riguarda l'adozione delle misure di sicurezza per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19 si rinvia a quanto definito in apposito protocollo operativo adottato dall'Ente e pubblicato sul sito web istituzionale in data 31 Marzo 2021 e nelle linee guida della Funzione Pubblica.

In particolare si invitano i candidati ammessi ad attenersi scrupolosamente a quanto prescritto in entrambi i protocolli.

A tal fine si pone in particolare l'attenzione alla necessità:

- 1) di compilare e di sottoscrivere l'autodichiarazione da rilasciare per la partecipazione al concorso e da consegnare al momento dell'identificazione (allegata al presente), pena il divieto di accedere alla sede;
- 2) di presentare, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di entrambe le prove, pena il divieto di partecipare al concorso;
- 3) di indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina FFP2, coprendo naso e bocca, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, sarà preclusa la partecipazione alla prova;
- 4) di mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nella sede del concorso
- 5) di presentarsi presso la sede d'esame **alle ore 11.00 del giorno 16 Giugno 2021**, munito di mascherina. L'accesso alla sede di Livorno della Camera di Commercio avviene dal lato **P.zza del Municipio.**

Livorno, 28 Maggio 2021

**Il Segretario Generale  
Il Presidente della Commissione esaminatrice  
Dr. Pierluigi Giuntoli**